

COMUNE DI NEMBRO  
Provincia di Bergamo

BANDO E CAPITOLATO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO “A” MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “IL GIROTONDO” PER GLI ANNI EDUCATIVI 2006/2007, 2007/2008 E 2008/2009.

**OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la collaborazione alla gestione dell’asilo nido comunale “Il Girotondo” per gli anni educativi 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009.

La gara viene espletata in esecuzione della determinazione n. 440 del 21 giugno 2006 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alle Politiche Familiari.

**1.ENTE APPALTANTE:** Comune di Nembro.

Le ore di servizio di cui sotto sono meramente indicative: potranno essere aumentate o diminuite secondo le esigenze del servizio, previa presentazione di apposita richiesta scritta da parte del Responsabile del Servizio del Comune, senza che ciò comporti una modificazione delle condizioni contrattuali e/o del prezzo.

**2.LUOGO DI ESECUZIONE:** Nembro

**3.CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:** Categoria 25 – CPC 93

**4.FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:** il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio del Comune di Nembro

**5.METODO DI GARA:** L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta da effettuarsi ai sensi dell'art. 6, lettera a), e dell'art. 23, 1° comma lett. b) del decreto legislativo 157/95.

**6.IMPORTO CONTRATTUALE:** L'importo contrattuale sarà quello del prezzo orario relativo al costo di un educatore (quinta qualifica del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali) quantificato in **€ 15,80 max i.v.a. esclusa.**

Detto importo sarà formulato tenendo conto di tutte le richieste e le modalità di servizio contenute nel presente bando-capitolato speciale d'appalto, per il numero complessivo (per i due asili nido in tabella) presunto di ore per anno educativo pari a **13.000 ore indicative per anno educativo, con possibilità di aumento o diminuzione in base al numero degli iscritti ai due asili nido**, cioè a circa € 616.200,00 iva esclusa nel triennio.

**7.DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO**

a) obiettivi generali del servizio

La normativa regionale inquadra il Servizio Nido nel settore sociale per l'aspetto di sostegno alla famiglia e per la valenza pedagogica nei confronti del bambino, superando definitivamente la concezione di assistenza di tipo igienico sanitaria e custodialistica, stabilendo inoltre il diritto di ammissione per tutti i bambini indipendentemente dalle loro condizioni psicofisiche e dalle condizioni socioeconomiche delle famiglie di provenienza.

L'asilo nido attua un servizio socio-educativo per la collettività, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino ed al suo armonico sviluppo psicofisico.

Il nido è struttura dinamica nella sua organizzazione e nei contenuti, aperta ai problemi e alle esperienze di tutta la popolazione.

Si integra con altre strutture e servizi socio-educativi del territorio allo scopo di fornire un intervento globale.

b) – prestazioni socio assistenziali ed educative.

Il presente bando-capitolato è in linea con il progetto “Servizi per l’infanzia e le famiglie in Val Seriana” predisposto con la partecipazione della Provincia di Bergamo, Settore Politiche Sociali e già approvato dall’Assemblea dei Sindaci del Distretto Valle Seriana.

Il Comune intende avvalersi della collaborazione della Cooperativa per la gestione delle attività dell’asilo nido, che sono mirate a creare condizioni favorevoli per una crescita armonica dei bambini come individui e come gruppo sociale.

Gli **operatori – educatori** della Cooperativa, unitamente a quelli dipendenti del Comune, rispondono agli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino, nonché di integrazione dell’azione educativa della famiglia. Ad essi competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione del pasto.

La Cooperativa, mediante il proprio personale, collaborerà con il Comune per la riorganizzazione gestionale del nido, e per il potenziamento delle sue attività didattiche e promozionali, per connotare il servizio non solo come luogo per gli utenti abituali, ma anche come contesto ludico e socio-educativo aperto alla generalità della popolazione: bambini, genitori e adulti di riferimento, utenti abituali e non.

A tal fine si fa riferimento alla Legge Regionale n.23 del 6/12/199 “Politiche regionali per la famiglia”. I Comuni e la Cooperativa dovranno elaborare proposte innovative finalizzate al rilancio qualitativo e al potenziamento dell’asilo nido. Si dovrà individuare un modello organizzativo tale da utilizzare in modo flessibile ed articolato tutte le risorse a disposizione, quali: spazi interni ed esterni, orari, attività, ecc. Si possono prevedere interventi/servizi a carattere integrativo, anche per alcuni giorni della settimana e per brevi periodi dell’anno (esempio: sabato, periodi estivi e festivi).

Il personale educativo della cooperativa è tenuto a frequentare i corsi di aggiornamento promossi dal Comune e/o organizzati da altri Enti a cui il Comune ne ha affidato la conduzione. Ogni onere relativo è a carico della Cooperativa.

Tutto il personale educativo della Cooperativa è tenuto, assieme al personale comunale, a momenti di programmazione individuale e collettiva, di verifica dei risultati. Saranno inoltre programmati incontri e scambi con gli operatori della ASL eventualmente coinvolti nei progetti individuali o per l’inserimento di bambini portatori di handicap. Tempi e modalità della programmazione educativa sono stabiliti dal Comune, cui compete la responsabilità diretta della gestione del servizio, gli atti di indirizzo, ed il coordinamento funzionale del personale.

d) – attività integrative

Programmate per tempo e precisamente studiate nella loro valenza educativa, si potranno prevedere diverse attività integrative al servizio, sulla base delle risorse espresse dal territorio

Tali attività potranno essere svolte anche fuori dalla sede dell’asilo nido.

**8.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali di tipo “A” iscritte all’Albo Regionale (Regione Lombardia) delle Cooperative Sociali.

a) requisiti giuridici

I soggetti giuridici che presentano l’offerta devono assolvere alle seguenti condizioni, in relazione a quanto richiesto dalla specifica normativa di settore:

- Di essere iscritta alla CCIAA per attività coincidenti con quella dell'appalto o all'Equivalente Registro Ufficiale di iscrizione delle imprese della Nazione di appartenenza
- In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel/nello Registro istituito c/o l'Ufficio Territoriale di Governo già Prefettura (se trattasi di Società Cooperativa) o allo Schedario generale della cooperazione (se trattasi di Consorzio di Società Cooperative)

- Di attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.03.1990, n. 55;
  - Di tenere conto ai fini dell'offerta degli oneri che l'azienda quotidianamente sopporta al fine dell'applicazione del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni;
  - Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 12 del d.Lgs n. 157/1995, ovvero:
    - Non debbono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
    - Assenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
    - Non debbono trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
    - Devono essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
    - Devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni del paese dove è stabilita o del paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;
    - Di non essere incorsa in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - Devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999, n. 68;
  - Non devono essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, previsti dalla Legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi e che gli stessi si sono conclusi,
  - Di non essere incorsi in atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del D.Lgs n. 286/1998 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- b) requisiti economici – finanziari
- Aver stipulato contratti, nel triennio 2003-2004-2005, con enti pubblici e/o a partecipazione pubblica aventi per oggetto il servizio di asilo nido la cui somma risulti pari o maggiore del 50% all'importo complessivo del presente appalto, oltre IVA;
- c) Altri requisiti
- Aver effettuato sopralluogo presso l'asilo nido comunale "Il Girotondo" di Nembro da dimostrarsi secondo le modalità previste nel presente bando.

**9.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà aggiudicato mediante pubblico incanto da effettuarsi ai sensi dell'art. 23, 1° comma lett. b) del decreto legislativo 157/95 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Una Commissione di gara, appositamente nominata, accertati i requisiti minimi per la partecipazione alla gara da parte delle Ditte partecipanti, redigerà la graduatoria delle offerte ai fini dell'aggiudicazione del servizio sulla base dei seguenti elementi:

***I punteggi saranno così attribuiti:***

**A. PREZZO UNITARIO PER ORA/LAVORO**

**fino a punti 45**

Il prezzo stabilito dalla Cooperativa, in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza sarà a completo rischio della Cooperativa restando fisso e invariabile senza che la Cooperativa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

All'offerta, il cui prezzo è quello minimo, verrà affidato il punteggio massimo. A ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

**PM \* Pum**

**P**

In cui:

PM è il prezzo minimo offerto

Pum è il punteggio assegnato al prezzo minimo

P è il prezzo di ciascuna offerta diversa da quella con prezzo minimo.

### **Il prezzo a base d'asta è fissato in € 15,80 orarie**

Il prezzo sopraindicato si intende Iva esclusa ed onnicomprensivo. Non saranno ammesse offerte al rialzo.

### **B. PERSONALE IMPIEGATO**

**fino a punti 5 (max una pagina)**

Elenco e qualifica del personale impiegato nel servizio, e del personale incaricato delle sostituzioni. Inquadramento contrattuale del personale e formule funzionali a garantire il massimo di continuità possibile degli operatori individuati e selezionati per il servizio.

Verrà attribuito maggior punteggio alle Cooperative che presenteranno valide formule di incentivazione anche economica del personale, con oneri a carico della Cooperativa.

### **C. MODALITÀ E SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**

**fino a punti 5 (max una pagina)**

Per modalità del servizio si intende: organizzazione del servizio; sistemi di responsabilità e di controllo, sicurezza; struttura logistica della cooperativa (gestione, mobilità/sostituzione per ferie, malattie, ecc.); gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio, pronta reperibilità.

### **D. SERVIZI E PROGETTI MIGLIORATIVI**

**fino a punti 40 (max una pagina per ogni proposta)**

La presenza della Cooperativa Sociale all'interno dell'asilo nido si connota non esclusivamente mediante la disponibilità del proprio personale educativo a collaborare per il migliore raggiungimento degli obiettivi nei confronti dell'utenza del servizio. Tale presenza diventa qualificata nel momento in cui vengono trovate forme di partecipazione attiva alla vita del servizio, che ha nella programmazione delle attività e nel loro svolgimento il momento cardine. Per questo il Comune di Nembro, attraverso la richiesta di "servizi e progetti innovativi" chiede alla Cooperativa Sociale aggiudicataria del bando di essere propositiva rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all'interno del servizio.

Per tale motivo si indicano di seguito alcune tracce di servizi migliorativi:

- iniziative didattiche da svolgersi all'interno o all'esterno dell'asilo nido: proposta di assunzione a proprio carico di attività per l'importo minimo, iva esclusa, per ogni anno educativo, pari al punteggio massimo assegnabile moltiplicato per il numero delle ore settimanali richieste dal Comune (*punteggio massimo assegnabile: punti 10*)
- formazione e aggiornamento del personale, sia per il personale della Cooperativa sia per il personale comunale: programmazione minima di un percorso formativo per ogni anno educativo (*punteggio massimo assegnabile: punti 2*)
- incontri di informazione/formazione per i genitori: da programmare nella misura di tre incontri per ogni anno educativo (*punteggio massimo assegnabile: punti 3*)

- attività dell'asilo nido: intervento economico a supporto per l'importo minimo, iva esclusa, per ogni anno educativo, pari al punteggio massimo assegnabile moltiplicato per il numero delle ore settimanali richieste dal Comune (*punteggio massimo assegnabile: punti 7,5*)
- complementi di arredo e/o di attrezzature didattiche per l'importo minimo, iva esclusa, per ogni anno educativo, pari al punteggio massimo assegnabile moltiplicato per il numero delle ore settimanali richieste dal Comune (*punteggio massimo assegnabile: punti 7,5*)
- incentivazione economica al personale inviato per l'importo minimo, iva esclusa, per ogni anno educativo, pari al punteggio massimo assegnabile moltiplicato per il numero delle ore settimanali richieste dal Comune (*punteggio massimo assegnabile: punti 5*)
- altre migliorie segnalate dalla Cooperativa per l'importo minimo, iva esclusa, per ogni anno educativo, pari al punteggio massimo assegnabile moltiplicato per il numero delle ore settimanali richieste da ogni Comune (*punteggio massimo assegnabile: punti 5*)

Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente, concordata e condivisa con il Comune, a completo carico della Cooperativa appaltatrice sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari.

#### **E. CURRICULUM DELLA COOPERATIVA**

**fino a punti 5 (max una pagina)**

Verrà attribuito il maggiore punteggio a quelle Cooperative che produrranno idonea documentazione atta a dimostrare di aver già svolto servizi analoghi a quello richiesto nel triennio precedente, con particolare riferimento a servizi in atto sul territorio della Valle Seriana.

**E' obbligo il raggiungimento della somma di 40 punti nell'offerta di cui ai commi B+ C+ D+ E..**

**Nel caso questo punteggio non fosse raggiunto, il punteggio dell'offerta economica (comma A) spettante sarà ridotto del 50%.**

**A parità di punteggio verrà privilegiata la Cooperativa sociale che opera nel territorio e che ha sottoscritto l'Accordo di Programma del Piano di Zona della Valle Seriana.**

#### **F. AVVERTENZE**

- Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità. Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/delle certificazioni richieste.
- Non verranno ammesse offerte con abrasioni o correzioni.
- Saranno ritenute anomale e sottoposte a verifica le offerte che presenteranno il prezzo al di sotto del limite determinato calcolando la media delle offerte e diminuito del 20%.
- Non saranno ammesse alla gara Cooperative che non documentino (mediante presentazione di opportuna documentazione o attraverso dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 2 della legge 15/68 e dell'art. 1 del D.P.R. 403/98) precedenti esperienze di durata almeno biennale nel servizio oggetto del presente appalto.
- Saranno escluse automaticamente dalla gara le Cooperative che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici. A questo proposito le Cooperative dovranno produrre apposita autocertificazione, ai sensi della legge 15/68 e del D.P.R. 403/98, di non essere incorse precedentemente in nessuna contestazione per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Cooperativa aggiudicataria.

- Nessun compenso o rimborso spetta alle Cooperative concorrenti per la compilazione dell'offerta presentata.
- L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere alla gara, all'aggiudicazione o di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- Il Comune di Nembro si riserva altresì di prorogare la data della gara, dandone comunque comunicazione a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Ai sensi della legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" si informa che presso il Comune di Nembro saranno raccolti dati che riguardano le Cooperative concorrenti e che tali dati saranno utilizzati unicamente per lo svolgimento della gara d'appalto in oggetto e per fini istituzionali dell'ente appaltante. Il Comune di Nembro si impegna a trattare i dati con la massima riservatezza e eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi di legge. Le Cooperative potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della suddetta legge.

E' espressamente vietata qualsiasi forma di subappalto, anche parziale, del servizio o l'utilizzo di personale non dipendente della Cooperativa.

Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dell'offerta presentata.

## 10 .OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa si impegna a:

- a) impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto della gara un numero di operatori di volta in volta richiesti dal Comune, purché in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di maturità magistrale
  - di diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio,
  - vigilatrice d'infanzia ,
  - di puericultrice,
  - di istituto professionale per assistenza all'infanzia,
  - di dirigente di comunità rilasciato da scuola secondaria superiore statale con cinque anni di corso,
  - di diploma di educatore professionale.

Il numero e la qualifica degli operatori che potranno essere impiegati nel servizio dovranno essere dettagliati in un elenco sottoscritto e allegato all'offerta; l'elenco dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ogni operatore (dati anagrafici, formazione scolastica, curriculum professionale...). La Cooperativa si assume ogni responsabilità per la veridicità dei dati riportati;

- b) ad individuare un referente tecnico in possesso di idoneo titolo di studio e di adeguata qualifica professionale (il nominativo, la qualifica, il curriculum e il titolo di studio del referente devono essere obbligatoriamente indicati nell'offerta);
- c) rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare, la Cooperativa si impegna, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste per l'inquadramento al quinto livello retributivo dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali;
- d) indicare espressamente il livello di inquadramento del personale impiegato (che deve essere conforme a quello previsto dal CCNL delle Cooperative sociali);

- e) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro;
- f) stipulare una apposita polizza assicurativa per idonea copertura di eventuali incidenti che possano accadere a utenti durante le attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto nei casi di non copertura assicurativa regionale;
- g) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto;
- h) garantire la riservatezza delle informazioni riferite da persone che fruiscono delle prestazioni;
- i) garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- j) sostituire immediatamente l'operatore non ritenuto idoneo. La valutazione sull'idoneità del singolo operatore è presa di concerto dal responsabile della Cooperativa e dal responsabile del servizio del Comune;
- k) garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza anche di un giorno con personale che garantisca la continuità educativa del servizio (unico educatore per l'intero periodo della sostituzione e possibilmente medesimo educatore per tutte le sostituzioni necessarie durante l'anno educativo).
- l) garantire, compatibilmente con le esigenze gestionali della cooperativa, la continuità delle stesse persone fisiche per i tre anni educativi;
- m) impegnarsi ad impiegare, su specifica richiesta dei Comuni, il personale in servizio, nel corso dell'anno educativo 2006/2007, alle dipendenze della Cooperativa Sociale con la quale i Comuni stessi avevano in atto l'appalto per la collaborazione nella gestione dell'asilo nido, applicando il mantenimento dei diritti acquisiti previsti dal CCNL.

## **11. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto alla Cooperativa per l'espletamento del servizio sarà determinato sulla base dell'offerta presentata oltre I.V.A. In tale corrispettivo sono incluse la retribuzione fissa mensile, la tredicesima mensilità, gli oneri sociali, il trattamento di fine rapporto, la redazione della modulistica individuale, l'assicurazione RC e le spese generali della Cooperativa. L'importo, come sopra stabilito, sarà versato dal Comune di Nembro in rate mensili posticipate, previo ricevimento di regolare fattura riepilogativa dei servizi e delle ore erogate nel periodo di riferimento, con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate giorno per giorno.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo mandato da riscuotere presso la Tesoreria Comunale del Comune (o a mezzo accredito in c/c) entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo delle relative fatture.

Tali fatture dovranno riportare il visto di regolarità a conferma dei servizi svolti da parte degli uffici comunali competenti.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nello svolgimento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati per scritto alla Cooperativa, o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Al termine dell'appalto si procederà da parte del Responsabile di Settore all'emissione del certificato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Cooperativa per la richiesta di interessi di mora.

#### **11.PREAVVISO IN CASO DI SCIOPERO O ALTRO EVENTO**

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte del Comune per sciopero del personale comunale o per ogni altro evento che, per qualsiasi motivo possa influire sul normale espletamento del servizio, il Comune informerà la Cooperativa con tempestivo preavviso (almeno 12 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Cooperativa.

#### **12. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha la durata di anni tre con inizio il 30/08/2006 e termine il 31/07/2009. Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, rispettivamente di quanto di propria competenza, riconoscendo l'eventuale aumento dell'indice ISTAT al momento del rinnovo, salvo disposizioni di legge vigenti.

#### **13.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. grave inadempimento della Cooperativa atto a compromettere il risultato dei servizi;
2. ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente per oltre 6 mesi;
3. intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della Cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali;
4. apertura di una procedura concorsuale a carico della Cooperativa;
5. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
6. mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Cooperativa;
7. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
8. insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
9. mancata realizzazione di quanto presentato nell'offerta di partecipazione al bando nella voce "servizi e progetti migliorativi";
10. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C..

I Comuni possono risolvere il presente contratto qualora a seguito di tre contestazioni scritte degli addebiti tramite raccomandate A.R. la Cooperativa persista nelle inadempienze rilevate.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Cooperativa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune di Nembro, oltre che nel risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

#### **14.CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Anteriormente alla stipula del contratto, la Cooperativa dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 3% dell'importo imponibile, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate.

La cauzione può essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa.

La cooperativa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la decadenza dall'aggiudicazione della cooperativa inadempiente e fa sorgere a favore dell'appaltatore il diritto di

affidare l'appalto alla cooperativa che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico della cooperativa inadempiente le maggiori spese sostenute dall'appaltatore.

Qualora la Cooperativa non iniziasse il servizio nei termini prescritti o non ottemperasse alla qualità e quantità del servizio fornito, sarà punibile di una penale di € 200,00.= per ogni giorno di ritardo o mancato servizio.

In caso di mancata sostituzione di personale assente o nel caso di sostituzione effettuate in modo difforme da quanto previsto all'art. 10 comma K), il Comune interessato previa comunicazione scritta alla Cooperativa, applicherà una penale di € 150,00 giornalieri, da detrarre dal corrispettivo mensile fatturato al Comune riferito al periodo oggetto della contestazione.

## **15. CONTENZIOSO**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, è competente il foro di Bergamo.

## **16. RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

## **17.SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

il pubblico incanto si terrà in seduta pubblica il giorno **28 luglio 2006** presso il Palazzo Comunale di Nembro con inizio alle ore 8,30.

Il presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non fare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di gara.

Si avverte inoltre che l'apertura delle buste: plico n° 1" DOCUMENTI E DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA" e plico n° 3 "OFFERTA ECONOMICA" avverrà in seduta pubblica.

L'apertura della busta plico n° 3 avverrà solo dopo l'espletamento da parte della Commissione della fase in seduta riservata della valutazione degli elementi di merito puramente tecnico contenuti nella busta plico n° 2 "PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO".

## **18.PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE BUSTE**

Potranno intervenire all'espletamento della gara i legali rappresentanti delle Cooperative concorrenti o un proprio delegato, munito di delega scritta.

## **19.PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA GARA**

Le imprese interessate dovranno far pervenire mediante raccomandata a mano, raccomandata postale o a mezzo agenzia autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nembro- Via Roma, 13, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 27 luglio 2006**, oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, portante il nominativo del mittente e l'indicazione: **"offerta collaborazione gestione asilo nido "Il Girotondo" "**

Si precisa che per sigillo si intende un segno apposto con ceralacca lungo tutti i lembi di chiusura del plico, in modo da garantirne la chiusura originaria proveniente dal mittente.

Il suddetto plico esterno dovrà contenere:

A) DOCUMENTI E DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA, chiusi in un'apposita busta sigillata con ceralacca e firmata dalla Ditta su tutti i lembi di chiusura e riportante la scritta "*documenti e dichiarazioni a corredo dell'offerta*", contenente:

a) **Istanza di partecipazione e dichiarazione redatta sul modello allegato A)** del presente bando sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa. La mancanza anche di uno solo dei punti contenuti nel modello allegato A) a cui il dichiarante deve tassativamente attenersi, comporterà l'esclusione dalla gara.

b) **Copia del bando – capitolato firmato su ogni pagina per accettazione.**

c) **Cauzione provvisoria** a garanzia dell'affidabilità dell'offerta in misura di € 3.500,00= a mezzo di assegno circolare intestato al Comune di Nembro, oppure a mezzo di polizza fidejussoria o bancaria rilasciate da società od enti autorizzati, valida per almeno 120 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

d) **Dichiarazione di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia relativa alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, laddove si preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

e) **Dichiarazione, rilasciata dal Comune che certifichi l'avvenuto sopralluogo presso l'asilo nido da parte di un titolare della ditta concorrente o di suo delegato munito di apposita delega scritta.** Il predetto certificato dovrà essere controfirmato dal Responsabile del Servizio dell'Amministrazione appaltante, o suo delegato.

La mancanza di uno solo dei documenti indicati nei punti a), b), c), d) ed e) comporterà l'esclusione dalla gara

B) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO, chiuso in un'apposita busta sigillata con ceralacca e firmata dalla Ditta su tutti i lembi di chiusura e riportante la scritta "**progetto di gestione**".

Il Progetto di gestione, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della cooperativa dovrà essere prodotto secondo le caratteristiche e i termini indicati nel presente bando-capitolato.

Per un più agevole svolgimento dei lavori della Commissione di valutazione dell'offerta, si invitano i soggetti concorrenti a **predisporre la documentazione tecnica riunita in fascicoli con sistema di chiusura stabile e con pagine numerate progressivamente, rispettando la successione in paragrafi e il numero di pagine come elencati ed indicati al punto 9 e 10 del bando-capitolato.**

C) L'OFFERTA ECONOMICA – in bollo da € 14,62= redatta in lingua italiana a mezzo dell'allegato modello B) che deve essere compilato in tutte le sue sezioni..

L'offerta dovrà essere chiusa in un'apposita busta sigillata con ceralacca e firmata dal legale rappresentante della Cooperativa su tutti i lembi di chiusura e riportante la scritta "**offerta economica**".

Il suddetto modello non può contenere correzioni anche se espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della Cooperativa.

Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Cooperativa.

**20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici comunali competenti per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

I dati medesimi potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche per fini istituzionali, nonché ai soggetti titolari per Legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

**21. AVVERTENZE/ESCLUSIONI:** resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che non risultino pervenute entro le ore 12,30 del giorno 27.07.2006.

Non si darà corso all'apertura dei plichi qualora non fossero controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati nelle modalità prescritte, quindi si procederà con l'esclusione dalla gara.

La mancanza o l'irregolarità di una qualsiasi delle dichiarazioni o dei documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione, le offerte carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste dall'allegato A, **carenti altresì di copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante o del titolare.**

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Non saranno ammesse in gara le offerte presentate da concorrenti, che si trovino anche in una sola delle condizioni indicate all'art 12 del D.Lgs. 157/95.

Non saranno altresì ammesse offerte che rechino correzioni o abrasioni.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alle Politiche Familiari del Comune di Nembro.

## **22. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE O ESCLUSIONI SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare al Comune, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione inerente l'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, quanto segue:

1) La documentazione che verrà richiesta per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ad eccezione di quelli verificabili d'ufficio;

2) la cauzione definitiva pari al 3% dell'importo netto di aggiudicazione riferito al canone complessivo;

3) il corrispettivo per le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, le imposte o tasse che sono a carico dell'appaltatore e stimata in € 2.500,00;

4) Polizza assicurativa per R.C. verso terzi presso una compagnia assicurativa di primaria importanza come previsto dall'art. 24 del Capitolato d'appalto.

Ove nel termine perentorio sopra previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non sia risultata in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere secondo le modalità vigenti.

E' fatta salva comunque la facoltà di rivalersi sulla Ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.

Sino all'avvenuta sottoscrizione dei contratti l'Amministrazione Comunale di Nembro potrà riservarsi l'annullamento dell'aggiudicazione.

**22. RIFERIMENTI DI LEGGE:** per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari emanate in materia e le norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

Sono fatti salve eventuali richieste, che dovessero rendersi necessarie in adempimento a disposizioni normative che diverranno vigenti e vincolanti tanto in sede di sottoscrizione del contratto quanto durante l'esecuzione del servizio.

### **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini della procedura amministrativa di gara si segnala che il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco Ravasio, Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alle Politiche Familiari del Comune di Nembro.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Nembro, sul sito [www.nembro.net](http://www.nembro.net) e dei comuni limitrofi, **nonché trasmesso a mezzo fax in data 29.06.2005 alla G.U.C.E**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Francesco Ravasio**